

# SALASSAPITOSOPIMUS

## 1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tämän Sopimuksen osapuolina ovat

Yrityksen nimi (osapuoli A)

Y-tunnus

Osoite

Yrityksen nimi (osapuoli B)

Y-tunnus

Osoite

Jäljempänä kumpikin erikseen "Osapuoli" ja yhteisesti "Osapuolet".

## 2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Osapuolet saattavat luovuttaa ja saada toisiltaan Salassapidettävää tietoa alla mainitussa tarkoituksessa:

*Kuvaa tähän tarkoitus esim. keskustellakseen mahdollisesta yhteistyöstä X.*

Salassapidettävää aineistoa luovuttavaa Osapuolta kutsutaan Luovuttajaksi ja Salassapidettävän aineiston vastaanottajaa Vastaanottajaksi.

## 3. MÄÄRITELMÄT

Salassapidettävällä aineistoilla tarkoitetaan kaikkea Vastaanottajan, Vastaanottajan edustajien ja neuvonantajien saamia Luovuttajan liike- ja ammattisalaisuuksia sekä tietoja ja aineistoja, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä salassa pidettäviksi. Salassapidettävä aineisto on salassa pidettävää riippumatta siitä, onko se luovutettu tai saatu suullisesti, kirjallisesti tai sähköisesti.

## 4. SALASSAPITOVELVOITE

Osapuolet sopivat, että Vastaanottaja ei paljasta, luovuta kolmannelle tai muutoin hyödynnä ilman Luovuttajan antamaa kirjallista suostumusta Luovuttajan salassapidettävää aineistoa.

Osapuolet eivät myöskään saa paljastaa tätä sopimusta tai sen sisältöä kolmannelle ilman toisen Osapuolen etukäteistä kirjallista suostumusta.

Salassapidettävää aineistoa ei saa käyttää muuhun kuin tässä sopimuksessa määriteltyyn tarkoitukseen.

Vastaanottaja sitoutuu lisäksi salassapidettävän aineiston osalta ryhtymään kaikkiin kohtuullisiin toimiin, jotka estävät sen joutumisen kolmansien tietoon. Vastaanottaja paljastaa salassapidettävän aineiston vain niille työntekijöilleen, jotka tarvitsevat sitä tämän sopimuksen tarkoituksen mukaisten tehtäviensä toteuttamiseksi. Vastaanottaja vastaa siitä, että sen työntekijät noudattavat tämän sopimuksen mukaisia salassapitovelvollisuuksia.

Salassapitovelvoite ei koske aineistoa, joka

- a) joka on yleisesti saatavilla;
- b) jonka Vastaanottaja on saanut kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta;
- c) joista Vastaanottaja voi osoittaa, että ne olivat Vastaanottajan hallussa tai tiedossa ennen tämän sopimuksen syntymistä;
- d) tiedot, jotka Vastaanottaja itsenäisesti kehittää tätä sopimusta rikkomatta.

## 5. SALASSAPIDETTÄVÄN AINEISTON PALAUTTAMINEN

Vastaanottajan on välittömästi lopetettava Luovuttajalta saamansa salassapidettävän aineiston käyttäminen ja mikäli mahdollista, palautettava kyseinen aineisto kaikkine kopioineen, kun Luovuttaja sitä kirjallisesti pyytää taikka kun Vastaanottaja ei enää tarvitse aineistoa tässä sopimuksessa mainittuun tarkoitukseen. Kummallakin Osapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lain tai viranomaisten määräysten edellyttämät kopiot toiselta Osapuolelta saamastaan salassapidettävästä aineistosta.

## 6. VOIMASSAOLO

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Tämän sopimuksen mukainen salassapitovelvoite on voimassa viisi (5) vuotta sopimuksen allekirjoittamisesta.

## 7. SOPIMUSSAKKO

Tämän sopimuksen rikkomisesta Osapuolet sitoutuvat korvaamaan toiselle Osapuolelle  
*Lisää summa.* euroa  
ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävän todellisen välittömän vahingon määrän.

## 8. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYDET

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, poislukien sen kansainvälistä lainvalintaa koskevat säädökset.

Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesoikeus on yksijäseninen. Välimiesmenettelyn kieli on suomi ja paikka Helsinki.

## 9. MUUT EHDOT

- Kaikki immateriaalioikeudet salassapidettävään aineistoon säilyvät Luovuttajalla.
- Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti.
- Sopimusta ei voida siirtää ilman toisen Osapuolen kirjallista suostumusta.
- Tämä sopimus ei rajoita Osapuolen oikeutta käyttää hankkimaansa ammattitaitoa.

## 10. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign -palvelulla.