



Tietosuojaseloste

Sisällysluettelo

1. Yleistä tietoa	3
2. Visma henkilötietojen käsittelijänä	4
2.1. Visma Sign-palvelua yrityskäyttäjänä käyttävät käyttäjät	4
2.1.1. Mitä henkilötietoja käsittelemme?	4
2.1.2. Miten henkilötietoja kerätään?	5
2.1.3. Miksi käsittelemme henkilötietoja?	5
2.1.4. Mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste?	5
2.1.5. Miten pitkään henkilötietojasi säilytetään?	5
2.2. Lisätietoja Visman henkilötietojen käsittelijän roolista	5
3. Visma henkilötietojen rekisterinpitäjänä	6
3.1. Visma Sign-palvelua yksityishenkilöinä käyttävät käyttäjät	6
3.1.1. Mitä henkilötietoja käsittelemme?	6
3.1.2. Miten henkilötietoja kerätään?	7
3.1.3. Miksi käsittelemme henkilötietoja?	7
3.1.4. Mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste?	7
3.1.5. Miten pitkään henkilötietojasi säilytetään?	7
3.2. Visma Sign-palvelun tuottamiseen liittyvä henkilötietojen käsittely	8
3.2.1. Mitä henkilötietoja käsittelemme?	8
3.2.2. Miten henkilötietoja kerätään?	8
3.2.3. Miksi käsittelemme henkilötietoja?	9
3.2.4. Mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste?	9
3.2.5. Miten pitkään henkilötietojasi säilytetään?	9
3.3. Miten henkilötietojasi jaetaan?	10
3.4. Käsittelijöiden käyttäminen	10
3.5. Mitkä ovat oikeutesi?	10
3.6. Markkinointi ja profilointi	11
4. Miten voit olla yhteydessä Vismaan?	13

1. Yleistä tietoa

Visma tarjoaa Visma Sign-palvelua organisaatioille sekä yksityishenkilöille dokumenttien sähköiseen allekirjoitukseen sekä dokumenttien hallintaan.

Kun käytät Visma Signia, sinua koskevia henkilötietoja käsitellään Visman toimesta. Tämä tietosuojaseloste auttaa sinua ymmärtämään mitä henkilötietoja sinusta kerätään, miksi henkilötietoja kerätään ja miten Visma Solutions Oy ("**Visma**") käsittelee, suojaa, säilyttää, vie pois sovelluksesta ja poistaa henkilötietosi.

Henkilötiedot ovat tietoja, joista sinut voidaan yksilöidä tietyksi henkilöksi, kuten nimi, sähköpostiosoite, kotiosoite ja puhelinnumero.

Käsittelemme henkilötietoja palveluun liittyen GDPR:n mukaisesti ja toimimme sekä rekisterinpitäjän että henkilötietojen käsittelijän rooleissa. Kyseiset roolit jakautuvat seuraavasti:

- Visma toimii henkilötietojen käsittelijänä, kun tarjoamme Visma Sign-palvelua organisaatioille heidän sähköisen allekirjoituksen ja sopimushallinnan tarpeisiin.
- Visma toimii rekisterinpitäjänä, kun tarjoamme Visma Sign-palvelua yksityishenkilöille dokumenttien allekirjoitukseen.
- Visma toimii rekisterinpitäjänä myös yleisesti Visma Sign-palvelun tuottamiseen tarvittavien henkilötietojen käsittelytoimenpiteiden osalta.

Tässä dokumentissa on kuvattu Visman toimintaa kyseisissä rooleissa ja miten käsittelemme henkilötietoja. Dokumentin kohdassa 4 kuvataan miten voit olla yhteydessä Vismaan Visma Sign-palveluun tai tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä.

Visma Solutions Oy ja Visma Sign noudattavat Visma-konsernin yleisiä tietosuojakäytäntöjä. Visma-konsernin tietosuojaseloste löytyy [täältä](#).

2. Visma henkilötietojen käsittelijänä

Visma tarjoaa Visma Sign-palvelua organisaatioille heidän sähköisen allekirjoituksen ja sopimustenhallinnan tarpeisiin. Palveluamme käyttävä organisaatio on henkilötietojen rekisterinpitäjä niille tiedoille, jotka he lisäävät Visma Sign-palveluun ja joita käsitellään ko. palvelussa. Näissä tapauksissa Visma on henkilötietojen käsittelijä ja käsittelee henkilötietoja palvelua käyttävän organisaation puolesta ja tämän ohjeiden ja palvelusopimuksen mukaisesti.

Mikäli haluat pyytää henkilötietojesi poistamista, henkilötietojesi korjaamista tai tietoa siitä, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään, ole yhteydessä Visma Sign -palvelua käyttävään organisaatioon (esim. dokumenttiin allekirjoitusta pyytänyt organisaatio tai työnantajasi organisaation edustajana allekirjoittamiesi dokumenttien osalta), joka on tietojesi osalta rekisterinpitäjä.

2.1. Visma Sign-palvelua yrityskäyttäjänä käyttävät käyttäjät

Visma Sign-palvelua käyttävät organisaatiot hallinnoivat heidän organisaatioonsa liitetyjä yrityskäyttäjiä. Yrityskäyttäjänä käyttävien henkilöiden osalta rekisterinpitäjänä toimii organisaatio, joka on lisännyt kyseisen käyttäjän Visma Sign-palvelussa omaan organisaatioonsa. Tällöin Visma toimii kyseiselle organisaatiolle henkilötietojen käsittelijänä. Kaikilla Visma Sign-käyttäjillä on myös henkilökohtainen, organisaation ulkopuolinen profiili palvelussa ja tuon profiilin osalta Visma toimii rekisterinpitäjänä (kts. kohta Visma henkilötietojen rekisterinpitäjänä).

2.1.1. Mitä henkilötietoja käsittelemme?

Visma voi käsitellä organisaatioon liitettynä yrityskäyttäjänä Visma Sign-palvelua käyttävien henkilöiden osalta seuraavia henkilötietoja:

- Perustiedot kuten nimi, titteli, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti) ja demografiset tiedot (esim. ikä, sukupuoli, koulutus, kansalaisuus)
- Palvelua yrityskäyttäjänä käyttävän käyttäjän henkilötunnus
- Muut organisaation palveluun lisäämät henkilötiedot
- Dokumentilla mahdollisesti olevat muut henkilötiedot

2.1.2. Miten henkilötietoja kerätään?

Visma Sign-palveluun henkilötiedot tuodaan palvelua käyttävän organisaation osalta joko yrityskäyttäjän itsensä tai muun organisaatioon liitetyn henkilön toimesta.

2.1.3. Miksi käsittelemme henkilötietoja?

Visma käsittelee henkilötietojen käsittelijänä henkilötietoja tuottaakseen rekisterinpitäjälle Visma Sign-palvelua.

2.1.4. Mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste?

Yrityskäyttäjien henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Visman ja palvelua käyttävän organisaation välinen sopimus. Palvelua käyttävä organisaatio vastaa omalta osaltaan rekisterinpitäjänä palveluun syöttämistään henkilötiedoista ja Visma käsittelee näitä sopimuksessa kuvatulla tavalla.

Visma käsittelee palvelussa tehtäviin allekirjoituksiin liittyen allekirjoittajan henkilötunnusta, sillä allekirjoittajan yksilöiminen on tärkeää käyttäjän ja Visman oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi tietosuojalain 29 §:n ensimmäisen momentin 2-kohdan mukaisesti.

2.1.5. Miten pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Visma käsittelee organisaation yrityskäyttäjien henkilötietoja Visman ja kyseisen organisaation sopimuksen voimassaolon aikana. Sopimuksen päättymisen jälkeen Visma poistaa kaikki organisaation omistamat tiedot (ml. yrityskäyttäjien henkilötiedot) viimeistään 6 kuukautta palvelun päättymisestä. Tarkempi määrittely tietojen poistoon liittyen on kuvattu palvelusopimuksessa. Mikäli yrityskäyttäjällä on myös henkilökohtainen Visma Sign-tili, tämä säilyy palvelussa organisaation ympäristön poiston jälkeenkin. Lisätietoa henkilökohtaisen Visma Sign-tilin poistosta löytyy kohdasta 3.1.5.

2.2. Lisätietoja Visman henkilötietojen käsittelijän roolista

Löydät lisätietoja Visman toiminnasta henkilötietojen käsittelijän roolissa Palvelusopimuksen liitteenä olevassa tietosuojaliitteestä.

3. Visma henkilötietojen rekisterinpitäjänä

Tietyissä tapauksissa Visma toimii henkilötietojen rekisterinpitäjänä. Visma Signin osalta Visma toimii rekisterinpitäjänä kahdessa eri tarkoituksessa:

- Visma Sign-palvelun tarjoamiseen yksityishenkilöille
- Visma Sign-palvelun tuottamiseen liittyvien henkilötietojen käsittelyssä, silloin, kun Visma määrittelee mihin tarkoitukseen ja millä tavalla henkilötietoja käsitellään, kuten esimerkiksi sovelluksen parantaminen, markkinointi ja tietoturvaan liittyvät tarkoitukset.

Alla on kuvattu miten Visma käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän roolissa.

3.1. Visma Sign-palvelua yksityishenkilöinä käyttävät käyttäjät

Visma Sign-palvelua voidaan käyttää yksityishenkilönä. Visma Sign-palvelussa yksityishenkilö voi allekirjoittaa hänelle lähetettyjä dokumentteja ja halutessaan allekirjoituksen jälkeen rekisteröityä ilman veloitusta. Rekisteröityessään käyttäjän tulee hyväksyä Visma Sign-palvelun palveluehdot.

Yksityishenkilö voi halutessaan myös ostaa palvelusta prepaid-mallilla allekirjoituksia ja lähettää dokumentteja allekirjoitukseen palvelun kautta. Dokumenttien lähetyksen edellyttää palveluun rekisteröitymistä.

Tarkempi kuvaus Visma Signin palvelun toiminnasta löytyy palvelukuvauksesta, joka on saatavilla osoitteesta <https://vismasign.fi>.

3.1.1. Mitä henkilötietoja käsittelemme?

Visma voi käsitellä yksityishenkilöinä Visma Sign-palvelua käyttävien henkilöiden osalta seuraavia henkilötietoja:

- Perustiedot kuten nimi, titteli, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti) ja demografiset tiedot (esim. ikä, sukupuoli, koulutus, kansalaisuus)
- Palvelua yksityishenkilönä käyttävän käyttäjän henkilötunnus
- Dokumentilla mahdollisesti olevat muut henkilötiedot

3.1.2. Miten henkilötietoja kerätään?

Visma Sign-palveluun liittyen henkilötiedot saadaan joko käyttäjältä itseltään tai palveluamme käyttävältä henkilöltä tai organisaatiolta, joka lähettää dokumentin Visma Sign-palvelun kautta allekirjoitettavaksi yksityishenkilölle.

3.1.3. Miksi käsittelemme henkilötietoja?

Visma käsittelee yksityishenkilönä Visma Sign-palvelua käyttävien käyttäjien henkilötietoja palvelun tuottamiseksi kyseiselle henkilölle. Käsittelemme henkilötietoja myös dokumentin allekirjoittajan yksilöimiseksi.

3.1.4. Mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste?

Yksityishenkilönä Visma Sign-palvelua käyttävien käyttäjien osalta henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen Visman ja kyseisen käyttäjän välillä. Käyttäjä hyväksyy sopimuksen rekisteröityessään Visma Sign-palveluun.

Visma käsittelee yksityishenkilön henkilötunnusta, sillä käyttäjän yksilöiminen on tärkeää käyttäjän ja Visman oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi tietosuojalain 29 §:n ensimmäisen momentin 2-kohdan mukaisesti.

3.1.5. Miten pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Mikäli yksityishenkilö allekirjoittaa dokumentin Visma Sign-palvelussa, mutta ei rekisteröidy palvelun käyttäjäksi, niin kaikki tiedot hänestä poistetaan 30 päivän kuluttua allekirjoitustapahtumasta.

Rekisteröityjen käyttäjien osalta Visma käsittelee yksityishenkilönä Visma Sign-palvelua käyttävien käyttäjien henkilötietoja korkeintaan 6 kuukautta sopimuksen päättymisen jälkeen. Lisäksi Visma Signilla on oikeus irtisanoa yksityiskäyttäjän Visma Sign-tiliin liittyvä sopimus, mikäli kyseinen tili on ollut inaktiivinen 12 kuukautta.

Käyttäjällä on mahdollisuus poistaa oma henkilökohtainen Visma Sign-tilinsä kirjautumalla tilille ja menemällä tilin asetussivulle. Käyttäjän tulee olla poistuneena kaikista organisaatioista ennen henkilökohtaisen Visma Sign-tilin poistoa. Mikäli käyttäjä poistaa oman käyttäjätilinsä palvelusta, kaikki tilin alla olevat dokumentit poistetaan 6 kuukauden sisällä tilin lopettamisesta.

3.2. Visma Sign-palvelun tuottamiseen liittyvä henkilötietojen käsittely

Visma Sign-palvelun tuottaminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Jotta Visma voi tuottaa palvelua, palveluun liittyvien käyttäjätietojen sekä lokitietojen käsittely on välttämätöntä. Lisäksi dokumenttien käsittelyhistoriaan liittyen on myös tarpeen säilyttää tietoja, jotta palvelun kautta allekirjoitettujen dokumenttien todentaminen jälkikäteen on mahdollista.

3.2.1. Mitä henkilötietoja käsittelemme?

Visma voi käsitellä yleisesti Visma Sign-palvelun tuottamiseen liittyen seuraavia henkilötietoja:

- Perustiedot kuten nimi, titteli, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti) ja demografiset tiedot (esim. ikä, sukupuoli, koulutus, kansalaisuus)
- Käyttö ja verkkosivustojen liikennettä koskevat tiedot kuten käyttäjä ID, käyttäjätunnus ja IP osoite
- Tilastot ja palvelutiedot joista käy ilmi miten käyttäjät käyttävät ohjelmistoa ja käyttävät tarjoamamme ohjelmiston sisältöä
- Palvelun käyttäjien käyttökokemuksiin ja suositteluihin liittyen käsittelemme käyttäjien perustietoja sekä käyttäjiltä saatuja palautteita.
- Dokumenttien allekirjoitushistoriaan liittyen säilytämme dokumentin tunnistetiedot sekä dokumentin allekirjoittajien tiedot salatussa muodossa, jotta jälkikäteen voidaan todentaa tietyn dokumentin allekirjoituksen tapahtuneen palvelumme kautta.

3.2.2. Miten henkilötietoja kerätään?

Visma kerää henkilötietoja suoraan sinulta tai meihin asiakassuhteessa olevalta organisaatiolta. Mikäli asiakkaamme ostaa tuotteita tai palveluita Visman kumppanilta, Visma saattaa kerätä tietoja sinusta kumppanilta.

Visma käyttää myös evästeitä ja muita vastaavia seurantateknologioita, kun käytät sovellusta ja/tai palveluita optimoidakseen kokemustasi tuotteesta. Voit halutessasi valita verkkosivustollamme avautuvasta ponnahdusvalikosta hyväksyäkö vai haluatko estää evästeiden käytön. Tarkemmat tiedot evästeistä löytyvät osoitteesta <https://vismasign.fi/evasteet/>.

3.2.3. Miksi käsittelemme henkilötietoja?

Visma Sign-palvelun tuottamiseksi käsittelemme henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- **Tuki ja palveluiden kehittäminen**
 - Tarjoamme asiakkaillemme ja käyttäjillemme palveluun liittyvää asiakaspalvelua
 - Kehitämme ja parannamme tuotteidemme laatua, toiminnallisuutta ja käyttäjäkokemusta
- **Palvelun valvonta ja tietoturva**
 - Valvomme palvelun ja julkisten verkkosivujemme suorituskykyä ja toimintaa näiden toiminnan varmistamiseksi
 - Tutkimme ja ehkäisemme tietoturvauhkia ja väärinkäytöksiä sekä suoritamme ylläpitotoimia ja virheenkorjauksia
- **Markkinointi**
 - Hallinnoimme markkinointiin liittyviä mieltymyksiä ja lähetämme markkinointisisältöä
 - Luomme kiinnostuksen perusteella profiileita markkinoidaksemme ajankohtaisia tuotteita ja palveluita (profilointi)
- **Palvelun kehittäminen**
 - Analysoimme palveluun liittyviä palautteita sekä teknisiä lokitietoja palvelun kehittämiseksi

3.2.4. Mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste?

Visman käsittelyperuste henkilötietojasi käsittelylle on oikeutettu etu, kun Visma käsittelee henkilötietojasi tietoturvaa, tukea, markkinointia, analysointia ja kehitystyötä varten. Henkilötietojasi käsitellään liiketoimintaan liittyvistä lähtökohdista emmekä usko, että toteuttamamme käsittely on ristiriidassa yksityisyydensuojasi ja vapauksiesi kanssa.

Kohdassa 3.6 on kuvattu tarkemmin, miten Visma käsittelee henkilötietoja markkinoinnin tarkoituksiin perustuen oikeutettuun etuun sekä sinun oikeutesi, kun käsittelemme henkilötietoja näihin tarkoituksiin.

3.2.5. Miten pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Visma säilyttää henkilötietojasi vain niin kauan, kuin se on tarpeen täyttääkseen käsittelyn tarkoituksen. Useimmissa tapauksissa henkilötietoja ei säilytetä pidempään kuin 3 vuotta viimeisimmästä rekisteröidystä toimenpiteestäsi lukien.

Henkilötietojasi voi koskea erilaiset palautuskäytännöt riippuen henkilötietojen tyypistä ja niiden keräämisen tarkoituksesta. Voit olla yhteydessä Vismaan, jos haluat lisätietoja henkilötietojen poistamiseen liittyvästä prosessista. Visman yhteystiedot löydät tämän tietosuojaselosteen lopusta.

3.3. Miten henkilötietojasi jaetaan?

Koska Visma-konserniin kuuluu monia yhtiöitä, meille on tärkeää, että tarjoamme sinulle parhaan mahdollisen kokemuksen. Visma saattaa jakaa henkilötietojasi Visma-konserniin kuuluville yhtiöille.

Visma voi myös jakaa henkilötietojasi ulkopuolisten kolmansien osapuolten kanssa seuraavissa tapauksissa:

Kumppanit

Visma voi jakaa henkilötietojasi kumppaneidemme kanssa, mikäli tämä on laillista liiketoimintaan liittyvistä lähtökohdista ja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaista.

Viranomaiset

Poliisi ja muut viranomaiset voivat pyytää Vismalta pääsyä henkilötietoihin. Näissä tapauksissa Visma luovuttaa tietoja vain, mikäli tietojen luovuttamista koskien on olemassa lainmukainen viranomaispäätös tai -määräys.

3.4. Käsittelijöiden käyttäminen

Visma solmii tietojenkäsittelysopimuksen käsittelijöidensä kanssa suojatakseen sinun yksityisyytesi liittyviä oikeuksia, kun Visma käyttää henkilötietojen käsittelyssä käsittelijöitä. Mikäli käsittelijä sijaitsee EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella, Visma varmistaa puolestasi, että sillä on oikeudelliset perusteet kansainväliselle siirrolle hyödyntäen EU:n mallilausekkeita.

Sinulla on oikeus pyytää yhteenveto ja lisätietoja Visman käyttämistä käsittelijöistä. Visman yhteystiedot löydät tämän tietosuojaselosteen lopusta.

3.5. Mitkä ovat oikeutesi?

Sinulla on oikeus:

- saada pääsy henkilötietoihisi pyytämällä yhteenveto niistä henkilötiedoista, joita käsittelemme sinusta ja sinulla voi olla myös oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen tai saada tiedot itsellesi.
- pyytää Vismaa korjaamaan ja oikaisemaan henkilötiedoissasi olevat virheet. Jos sinulla on käyttäjätili Visman tuotteeseen, pystyt yleensä tekemään tämän asetuksista ("Tilisi" tai "Profiilisi" -osiot).
- pyytää Vismaa poistamaan henkilötiedot.
- pyytää Vismaa rajoittamaan tai vastustaa Visman tekemää henkilötietojesi käsittelyä tämän tietosuojaselosteen mukaisesti tai muiden palvelukohtaisten ehtojen mukaisesti.

Voit lähettää tässä kohdassa tarkoitetut pyynnot sähköpostiosoitteeseen privacy.solutions@visma.com tai olla yhteydessä tämän tietosuojaselosteen lopussa mainittuihin yhteystietoihin.

Sinulla on myös oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle Visman toteuttamasta henkilötietojen käsittelystä.

3.6. Markkinointi ja profilointi

Osana sovelluksen käyttämistä, Visma käsittelee henkilötietojasi oikeutettuun etuun perustuen. Yksi Visman oikeutetuista edusta on henkilötietojen käsittely suoramarkkinointia koskeviin tarkoituksiin.

Visma käyttää henkilötietojasi tarjotakseen ajankohtaista sisältöä sinulle sosiaalisen median alustoilla ja sähköpostilla, verkkosivuilla tai Visman palvelussa perustuen mieltymyksiisi. Käsiteltävät henkilötiedot ovat yhteenkoottuja yksityiskohtaisia tietoja sinusta kuten IP osoite, kiinnostuksen kohteet (esimerkiksi mitä olet klikannut jne.), käyttäjänimi ja laite. Tämä tehdään evästeiden kaltaisten teknologioiden avulla ja näitä toimenpiteitä kutsutaan profiloinniksi. Vismalla on myös mahdollisuus yhdistää nämä tiedot sellaisten tietojen kanssa, jotka meillä on asiakassuhteesta yhtiösi kanssa.

Visma käyttää sähköpostia markkinointia koskevassa viestinnässä, mutta ainoastaan silloin, kun olet antanut suostumuksesi tähän kansallisen markkinointilainsäädännön mukaisesti ja siltä osin, kuin suostumusta edellytetään lainsäädännössä. Mikäli olet antanut suostumuksesi, sinulla on aina oikeus ja mahdollisuus peruuttaa suostumuksesi kuten alla kuvattu tai kun saat markkinointisähköpostin.

Sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi koskien Visman lähettämää markkinointiviestintää tai profilointia. Voit peruuttaa suostumuksesi seuraavilla tavoilla:

- a) Seuraamalla kyseessä olevan markkinointiviestinnän sisältämiä ohjeita. Viestien lopussa on linkki, jonka kautta pääset suoraan hallinnoimaan suostumuksiasi.
- b) Olemalla yhteydessä meihin sähköpostiosoitteeseen privacy.solutions@visma.com

Huomaathan, että vaikka peruutat suostumuksesi markkinointiviestintää koskien, saatat silti vastaanottaa hallintoon liittyvää viestintää Vismalta, kuten vahvistuksia ja ilmoituksia, jotka ovat tarpeen käyttäjätilesi tai asiakkaille toimitettavien palveluiden hallinnoimiseksi.

4. Miten voit olla yhteydessä Vismaan?

Rekisterinpitäjän tiedot:

Visma Solutions Oy (1967543-8)
Villimiehenkatu 10, 53100, Lappeenranta
privacy.solutions@visma.com

Tietosuojavastaava:

Tietoturva- ja tietosuojajohtaja Riku Tarkiainen, privacy.solutions@visma.com

Mikäli sinulla on kysyttävää Visma Signin palveluun liittyen, voit olla yhteydessä:

support.sign@visma.com

Tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä, voit olla yhteydessä:

privacy.solutions@visma.com

vismasign.fi