

Rekisteriseloste

Tässä rekisteriselosteessa on kuvattu, miten Visma Sign -palvelun yhteydessä käsitellään henkilötietoja. Rekisteriseloste on voimassa 1.9.2017 alkaen.

1. Rekisterinpitäjä

Visma Solutions Oy
Y-tunnus 1967543-8
Elielinaukio 5, 00100 Helsinki

Rekisteriasioita hoitavat henkilöt:

Visma Solutions Oy, Antti Larvala, puh. 09- 23163378, antti.larvala@visma.com

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Palvelussa käsitellään henkilötietoja vain asiakassuhteen hallinnointia varten sekä siinä laajuudessa, mikä on tarpeen palvelun tarjoamiseksi palvelua koskevien sopimusehtojen mukaisesti.

Palvelun yhteydessä palvelun käyttäjiltä kerätään henkilötietoja käyttäjien luotettavaa tunnistamista varten, joka varmennetaan käyttämällä sähköisestä tunnistamisesta ja luottamuspalveluista annetun EU:n asetuksen N:o 910/2014 8 artiklan 2 kohdan b alakohdassa tarkoitetun korotetun varmuustason tai mainitun kohdan c alakohdassa tarkoitetun korkean varmuustason mukaiset kriteerit täyttäviä kolmansien osapuolten tarjoamia sähköisiä tunnistuspalveluita, Suomessa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista annetun lain (7.8.2009/617 siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen) mukaisia kolmansien osapuolten tarjoamia vahvoja sähköisiä tunnistuspalveluja, tai asiakkaan sijaintivaltiossa muun sähköistä tunnistamista koskevan voimassaolevan lainsäädännön mukaisia kolmansien osapuolten tarjoamia vahvoja sähköisiä tunnistuspalveluja.

Henkilötietoja voidaan käyttää myös yritysasiakkaille kohdistettuun rekisterinpitäjän tai sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yritysten palveluiden suoramarkkinointiin.

3. Käsiteltävät henkilötiedot

Palveluun rekisteröitymisen yhteydessä *henkilöasiakkaista* tallennetaan seuraavat tiedot:

- henkilön etunimi ja sukunimi
- syntymäaika
- osoitetiedot ja yhteystiedot.

Palveluun rekisteröitymisen yhteydessä *yritysasiakkaista* tallennetaan seuraavat tiedot:

- yrityksen tai yhteisön nimi
- rekisteritieto
- osoite ja yhteystiedot

- pääkäyttäjän etu- ja sukunimi, syntymäaika sekä yhteystiedot.

Asiakkaan palveluun tallentamissa asiakkaan aineistoissa voi olla myös muita henkilötietoja kuten sopijapuolten nimiä, osoitteita ja yhteystietoja.

4. Henkilötietojen suojaamisen periaatteet

Henkilötietojen suojauksessa sovelletaan seuraavia periaatteita:

- tietojenkäsittelyvaltuuksien hallinnan avulla valvotaan, että henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt
- henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia tai ovat allekirjoittaneet vaitiolositoumuksen
- henkilötietoja säilytetään tietoverkossa, joka on eristetty julkisesta tietoliikenneverkosta palomuuriratkaisujen avulla
- julkisessa tietoliikenneverkossa siirrettävät luottamukselliset tiedot salataan teknisin keinoin
- asiakirja-aineistot säilytetään kulunvalvonnan avulla suojatuissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan käyttövaltuuksien hallinnan avulla.

5. Henkilötietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä luovuttaa henkilötietoja vain konserniyhtiöilleen ja palveluntarjoajilleen sovitun palvelun tarjoamiseksi sen edellyttämässä laajuudessa. Rekisterinpitäjä voi luovuttaa yritysasiakkaiden yhteystietoja konserniyhtiöilleen näille kohdistettavaa suoramarkkinointia varten.

Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle asiakaspalvelun tarpeisiin vain henkilötietolainsäädännön mukaisin edellytyksin. Kussakin yksittäistapauksessa sovellettava edellytys henkilötietojen siirtoon ilmoitetaan palvelun yhteydessä. Ellei toisin ilmoiteta, henkilötiedon siirrot Yhdysvaltoihin tehdään EU:n ja Yhdysvaltojen välisen Privacy Shield -järjestelyn mukaisin edellytyksin.

6. Henkilötietojen säilytysaika

Palveluun rekisteröitymisen yhteydessä saatuja henkilötietoja säilytetään vain asiakassuhteen keston ajan sekä yhteystietojen osalta suoramarkkinoinnin kannalta tarpeellisen ajan.

Rekisterinpitäjä tuhoaa palvelun tarjoamisen yhteydessä saadut ja/tai palveluun tallennettuihin aineistoihin sisältyvät henkilötiedot viipymättä asiakassuhteen päättymisen jälkeen tai rekisteröidyn pyynnöstä.

7. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. Palveluun tallennettuja aineistoja ei voi teknisistä syistä vaatia siirrettäväksi suoraan rekisterinpitäjältä toisen palveluntarjoajan järjestelmään.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle koskien henkilötietojen käyttöä palvelussa.